



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2023 года

№ 79-п

О муниципальной межведомственной  
комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», Уставом города Югорска:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска.

2. Определить в качестве уполномоченного органа, ответственного за осуществление общей координации проведения и организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска Управление социальной политики администрации города Югорска (А.Д. Трифонова).

3. Утвердить:

3.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска (приложение 1).

3.2. Состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска (приложение 2).

3.3. Состав рабочей группы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска по проведению приемки и выездных проверок организаций отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций, осуществляющих деятельность на территории города Югорска (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 13.09.2016 № 2218 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Югорска»;

- от 22.03.2018 № 828 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 13.09.2016 № 2218 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Югорска»;

- от 12.07.2019 № 1552 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 13.09.2016 № 2218 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Югорска».

5. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Л.И. Носкову.

**Исполняющий обязанности  
главы города Югорска**



**Л.И. Носкова**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 24 января 2023 года № 79-п**

**Положение о муниципальной межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Югорска (далее Комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Югорска, профессиональных союзов, организаций отдыха детей и их оздоровления и иных организаций, молодежных, детских и иных общественных объединений в сфере отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Проведение приемки и выездных проверок организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - оздоровительные организации).

2.3. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с руководителями оздоровительных организаций.

2.4. Принятие в пределах своей компетенции решений, обеспечивающих координацию деятельности по улучшению организации оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи города Югорска.

2.5. Организация деятельности рабочей группы Комиссии по проведению приемки и выездных проверок оздоровительных организаций, с составлением акта приемки организаций, осуществляющих деятельность

по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Югорске (приложение 1).

2.6. Организация деятельности рабочей группы Комиссии по проведению приемки и выездных проверок в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом уполномоченного органа с составлением Акта проверки организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления на территории города Югорска (приложение 2).

2.7. Участие в работе окружных, межрегиональных конференций, семинаров по вопросам оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи.

### **3. Основные задачи Комиссии**

3.1. Внесение предложений по разработке и реализации муниципальной программы по организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Координация деятельности органов администрации города Югорска, организаций города Югорска, независимо от их форм собственности, в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей города Югорска, в том числе профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

3.3. Рассмотрение результатов приемки в сфере организации отдыха, оздоровления, занятости детей.

3.4. Обеспечение комплексного анализа оздоровления, отдыха, занятости детей города Югорска.

### **4. Права Комиссии**

В пределах своих полномочий Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать для участия на своих заседаниях должностных лиц органов и структурных подразделений администрации города Югорска, а также представителей организаций по вопросам организации оздоровления, отдыха, занятости детей города Югорска.

4.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов для проведения экспертиз по проблемам оздоровления, отдыха, занятости детей города Югорска, в том числе профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей,

обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

4.3. Вносить предложения по вопросам улучшения организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Югорска.

## **5. Состав Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы города Югорска.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Обеспечивает решение организационно-технических вопросов по подготовке заседаний и документов Комиссии.

5.3.2. Осуществляет разработку плана работы Комиссии.

5.4. В состав Комиссии могут входить представители органов администрации города Югорска, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориального отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, службы занятости населения города Югорска, Управления социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району, отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску, а также представители иных органов администрации города Югорска, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, средств массовой информации.

5.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

## **6. Заседания Комиссии и рабочих групп**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным ее председателем. Разработка плана осуществляется до 01 апреля текущего года.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава.

6.3. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя.

6.5. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решение на заседаниях принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Приложение 1  
к Положению о муниципальной  
межведомственной комиссии по  
организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей города Югорска

**АКТ**  
**приемки организаций, осуществляющих деятельность по организации**  
**отдыха детей и их оздоровления в городе Югорске**

Организация (наименование)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением администрации города Югорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)

произвела приёмку лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и  
отдыха, лагеря палаточного типа, оздоровительной смены (нужное  
подчеркнуть)

1. Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны,  
электронная почта: \_\_\_\_\_.

2. Форма собственности \_\_\_\_\_.

3. Наличие разрешительных документов территориального отдела  
Роспотребнадзора и МЧС России

4. Вместимость в смену \_\_\_\_\_.

5. Наличие локальных распорядительных актов:

о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период  
проведения оздоровительной смены

\_\_\_\_\_ ;  
о правилах внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_ ;  
о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством

\_\_\_\_\_.

6. Программное обеспечение деятельности лагеря:

программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря,  
их соответствие возрасту детей

\_\_\_\_\_ ;  
план-сетка на каждую смену

\_\_\_\_\_ ;  
программы дополнительного образования (кружковая деятельность)

7. Укомплектованность штата \_\_\_\_\_ чел.:

начальник лагеря \_\_\_\_\_ ;

педагоги-воспитатели \_\_\_\_\_ ;

инструктор по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_ ;

сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_ ;

сотрудники пищеблока \_\_\_\_\_ ;

медицинский работник \_\_\_\_\_ ;

водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей \_\_\_\_\_ .

8. Личные медицинские книжки сотрудников, согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) \_\_\_\_\_ .

9. Информация о наличии справок о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря \_\_\_\_\_ .

10. Спальные помещения располагаются в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
количество мест в спальнях комнатах \_\_\_\_\_ .

11. Помещение медицинского назначения (состояние готовности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
договор с медицинской организацией об оказании медицинских услуг для детей, о назначении медицинских работников для работы в лагере \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
наличие медицинской аптечки \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
медицинской документации \_\_\_\_\_ .

12. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
наличие горячей и холодной воды во всех ваннах, раковинах \_\_\_\_\_ ;



обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой

\_\_\_\_\_;

наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации):

на поставку продуктов питания \_\_\_\_\_;

на вывоз пищевых отходов, мусора

\_\_\_\_\_;

на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий,  
акарицидной обработки территории лагеря

13. Состояние территории оздоровительной организации (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм)

14. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, наличие акта испытания оборудования, сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря)

15. Наличие и состояние игрового оборудования

16. Наличие бассейна или водоема, организация купания

Наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии санитарным правилам использования водных объектов для купания детей \_\_\_\_\_.

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации)

\_\_\_\_\_;

копии лицензии на ведение охранной деятельности \_\_\_\_\_;

приказа руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере

\_\_\_\_\_;

документации (журналов «Обхода территории», регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы, планы проводимых практических занятий, тренировок и учений)

18. Оснащенность лагеря автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (вид транспорта, год выпуска, количество мест), либо наличие договора фрахтования \_\_\_\_\_.

19. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата согласования

\_\_\_\_\_.

20. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:

приказа о назначении лица, ответственного за обеспечением пожарной безопасности и проведение противопожарных инструктажей на объекте

\_\_\_\_\_;

инструкций о мерах пожарной безопасности

\_\_\_\_\_;

о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц \_\_\_\_\_;

акта проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведённых тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале \_\_\_\_\_.

21. Наличие и исправность:

автоматической пожарной сигнализации

\_\_\_\_\_;

системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_;

первичных средств пожаротушения в требуемом количестве

\_\_\_\_\_;

источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода

\_\_\_\_\_.

22. Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется)

\_\_\_\_\_.

23. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям

\_\_\_\_\_.

24. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами \_\_\_\_\_ противопожарного \_\_\_\_\_ режима

\_\_\_\_\_.

25. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

26. Организация охраны труда:

наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий \_\_\_\_\_ отдыха \_\_\_\_\_ детей

\_\_\_\_\_;

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных по охране труда (удостоверение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_;  
 наличие журналов:  
 вводного инструктажа \_\_\_\_\_;  
 инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_;  
 инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_;  
 учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_;  
 регистрации несчастных случаев \_\_\_\_\_;  
 проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_.

27. Размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, территориальных отделов УМВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченного органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей (Управление социальной политики администрации города Югорска), председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей» \_\_\_\_\_.

28. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей \_\_\_\_\_.

29. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок \_\_\_\_\_ дня, памятку \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_.

30. Замечания комиссии \_\_\_\_\_.

31. Заключение комиссии \_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска

**Акт проверки организаций,  
осуществляющих деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления  
в городе Югорске**

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

Организация отдыха детей и их оздоровления (наименование) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_

Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта, официальный сайт: \_\_\_\_\_

Форма собственности: \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки: Приказ

от № «Об утверждении графика приемки и выездных проверок организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории города Югорска в 202\_ году»

Цель проверки: создание безопасных условий пребывания в лагере детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников

организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям; обеспечение соответствия квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы города Югорска

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник Управления образования администрации города Югорска

**Секретарь:**

Начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе Управления социальной политики администрации города Югорска

**Члены комиссии:**

-  
-  
-  
-  
-

По результатам проверки установлено следующее:

Срок проведения смены (в проверяемый период): \_\_\_\_\_

Количество детей в смену (в проверяемый период): \_\_\_\_\_

Количество оздоровительных смен в году: \_\_\_\_\_

График пребывания детей (в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха): \_\_\_\_\_  
 Организация питания (двухразовое, трехразовое, пятиразовое): \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
<b>I. Организация деятельности организации отдыха детей и их оздоровления</b>			
1.1	Наличие разрешительных документов на открытие лагеря: акт приемки лагеря муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей		
1.2	санитарно - эпидемиологическое заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу Наличие локальных актов (приказов): о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены; о правилах внутреннего трудового распорядка; о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством		
1.3	Наличие списочного состава детей по отрядам с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего адреса несовершеннолетнего, Ф.И.О. контактных телефонов родителей (законных представителей)		
1.4	Наличие журнала посещаемости детьми лагеря с фиксацией причины отсутствия ребенка		
1.5	Наличие документов на каждого ребенка, пребывающего в лагере (в проверяемый период): договор между родителем (законным представителем) и оздоровительной организацией; заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь, копия паспорта или свидетельства о рождении, медицинская справка по форме 079/у, справка о прививках (прививочный сертификат), справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток до приема ребенка в лагерь)		
1.6	Укомплектованность штата лагеря с указанием общего количества сотрудников в разбивке по квалификациям (прикладывается к акту проверки)		
1.7	Повышение квалификации, обучающие семинары с сотрудниками лагеря в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (с указанием периода проведения, названия курсов, семинаров, количества сотрудников)		
1.8	Программное обеспечение деятельности лагеря: программа (согласованная уполномоченным лицом) и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей; план-сетка на каждую смену		
1.9	Содержание программы лагеря (основные направления, мероприятия)		
1.10	Организация туристических походов, экскурсий, мероприятий с выездом за пределы лагеря.		

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
	Наличие соответствующих разрешительных документов		
	Прохождение курсовой подготовки сотрудников, участвующих в организации указанных мероприятий, включая обучение правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций		
1.11	Соблюдение требований по информированию в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.09.2016 № 108 «О порядке взаимодействия должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и организаций при подготовке и проведении туристического похода, экспедиции, экскурсии с участием несовершеннолетних в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и за его пределами», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»		
1.12	Наличие в свободном доступе контактных данных (телефон, адрес местонахождения, электронная почта): уполномоченного исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере отдыха и оздоровления детей; территориальных отделов УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре; территориальных отделов Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре; территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре; уполномоченного органа в муниципальном образовании по организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей»		
1.13	Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей		
1.14	Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию о правилах поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказанию первой доврачебной помощи		

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
1.15	Наличие оборудования, обеспечивающего беспрепятственный доступ в лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, подъемные устройства и другие) (перечислить виды имеющегося оборудования)		
<b>II. Условия размещения детей (для лагерей с круглосуточным пребыванием детей)</b>			
2.1	Количество и состояние спальных корпусов (палаток), соответствие их санитарно-эпидемиологическим требованиям (в зависимости от типа лагеря)		
2.2	Количество детей, проживающих в одной комнате (палатке)		
2.3	Обеспеченность комплектами постельных принадлежностей, полотенец		
2.4	Обеспечение условий для просушивания и хранения верхней одежды и обуви		
<b>III. Выполнение требований санитарного эпидемиологического законодательства</b>			
3.1	Наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации): на поставку продуктов питания; на вывоз пищевых отходов, мусора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря		
3.2	Проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря с указанием документа, подтверждающего проведение контрольных замеров		
3.3	Пищевлок: наличие холодного, горячего водоснабжения (резервных электрических водонагревателей); обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой		
3.4.	Наличие санитарных книжек у сотрудников с отметкой о прохождении гигиенического обучения и аттестации, медицинских документов на каждого сотрудника (медицинские обследования; вакцинации против дифтерии, кори, вирусного гепатита, гриппа)		
3.5	Наличие документа, подтверждающего обследование сотрудников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления при поступлении на работу на носительство кишечных вирусов (ротавирусы, норовирусы 1 и 2 типов, энтеровирусы)		
<b>IV. Обеспечение пожарной безопасности</b>			
4.1	Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности: приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности и проведение противопожарных инструктажей на объекте; инструкции о мерах пожарной безопасности; декларация пожарной безопасности		
4.2	Наличие документов, подтверждающих проведение противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с сотрудниками (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		



№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
4.3	Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации		
4.4	Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников лагеря и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется)		
4.5	Наличие и исправность системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации		
4.6	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения в требуемом количестве		
4.7	Соответствие путей эвакуации установленным требованиям		
4.8	Наличие и исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода		
4.9	Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима		
4.10	Наличие акта проведения практических тренировок по эвакуации из лагеря персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале		
4.11	Проведение компенсирующих мероприятий в лагере, находящемся за пределами нормативного времени прибытия первого пожарного подразделения (создание общественного объединения добровольной пожарной охраны, исполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, осуществление обхода объекта и территории с установленной периодичностью), а также иные мероприятия с учётом особенностей расположения объекта)		
<b>V. Медицинское обеспечение</b>			
5.1	Наличие медицинского кабинета в лагере либо договора (соглашения) с медицинской организацией об оказании медицинских услуг на безвозмездной (возмездной) основе для детей, о назначении медицинских работников для работы в лагере		
5.2	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности		
5.3	Наличие локальных актов, регламентирующих медицинское обеспечение лагеря (приказ руководителя медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о направлении медицинских работников в лагерь в период проведения детской оздоровительной кампании; должностные инструкции (где отражены обязанности медицинских работников по медицинскому обеспечению, в т. ч. с формулировкой об ответственности за нарушение пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)		
5.4	Наличие медицинской документации в медицинском кабинете: журнал утренного фильтра (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 (произвольная форма); книга для записи оценок санитарного состояния лагеря (форма 508/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР №1030 от 04.10.1980 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (далее – Приказ		

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
	<p>Министерства здравоохранения №1030); периодичность – ежедневно); журнал осмотра на педикулез и контактные кожные заболевания (форма 020/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения №1030; периодичность – 1 раз в 7 дней и за 1-3дня до окончания их пребывания в лагере с ведением учета осмотров); журнал регистрации амбулаторных больных лагеря (форма 074/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения №1030; периодичность – ежедневно); журнал проведения антропометрических и физиометрических исследований детей (произвольная форма; периодичность – в первые 1-2 дня пребывания в учреждении, а также за день до окончания их пребывания в учреждении); журнал регистрации инфекционных заболеваний, (форма 060/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения №1030; журнал ежедневных осмотров персонала пищеблока и детей на наличие гнойничковых заболеваний (СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020); журнал регистрации оказания первой медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев (форма произвольная); журнал учета санитарно-просветительской работы (форма 038-0/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения №1030); журнал регистрации проверок по ведению медицинской документации, аптечек первой помощи (форма произвольная); анализ показателей работы медицинского пункта, предложения по улучшению качества медицинской помощи детям (форма произвольная)</p>		
5.5	Наличие изолятора (площадь, состояние готовности)		
5.6	Комплектование медицинского кабинета лекарственными средствами для медицинского применения и медицинскими изделиями в соответствии с примерным перечнем, предусмотренным приложениями 3,4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха». Наличие лекарственных средств для оказания неотложной помощи, имеющих соответствующий срок годности. Наличие укладки при анафилактическом шоке, ее укомплектованность		
5.7	Наличие аптечки первичной медицинской помощи в игровых комнатах соответствующего срока годности		
	<b>VI. Обеспечение антитеррористической защищенности</b>		
6.1	Наличие паспорта безопасности организации, дата его утверждения		
6.2	Оснащение лагеря инженерно-техническими средствами и системами охраны (кнопка тревожной сигнализации система контроля и управления доступом, наружное и внутреннее видеонаблюдение, защита информации) и поддержание их в исправном состоянии		

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
6.3	Наличие городской телефонной связи с функцией определения номера, внутренней связи на объекте, прямой телефонной связи между постами охраны, радиосвязи и устройств персонального радиовывоза, оснащение бесперебойной и устойчивой связью		
6.4	Оборудование лагеря системами экстренного оповещения работников, детей о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации		
6.5	Состояние ограждений и строительных конструкций объекта (стен, ворот, перекрытий, состояние оконных и дверных проемов, запирающих устройств и замков, наличие и состояние оконных и дверных металлических решеток)		
6.6	Наличие лицензии на охранную деятельность, договора на охрану объекта (с указанием даты заключения и номера документа)		
6.7	Наличие поста или контрольно-пропускного пункта, их количество, исходя из площади объекта		
6.8	Количество охранников, график работы, наличие удостоверений		
6.9	Знание охранниками своих функциональных обязанностей		
6.10	Наличие журнала регистрации посетителей лагеря		
6.11	Наличие договора на обслуживание технических средств охраны с организациями, имеющими лицензию на эти виды работ		
6.12	Наличие плана проверки технического состояния инженерно-технических средств объекта		
6.13	Наличие металлодетекторов, спецсредств		
6.14	Прохождение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
6.15	Наличие на каждого сотрудника лагеря справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
<b>VII. Обеспечение безопасности на спортивных сооружениях</b>			
7.1	Состояние уличного спортивного оборудования		
7.2	Соответствие сооружений для занятий физической культурой и спортом требованиям комплексной безопасности (перечень спортивного оборудования, акты готовности спортивного сооружения, испытания спортивного оборудования)		
7.3	Наличие инструктажей по технике безопасности на спортивных объектах (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
<b>VIII. Обеспечение безопасности на водных объектах</b>			
8.1	Наличие бассейна или водоема		
8.2	Наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта		

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
8.3.	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни людей на водных объектах, детьми по правилам поведения на водных объектах (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
	<b>IX. Организация трудовой занятости несовершеннолетних (при организации лагерей труда и отдыха)</b>		
9.1	Наличие документов с несовершеннолетними (срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу, трудовая книжка, табели учета рабочего времени, медицинская справка, страхование)		
9.2	Наличие журналов инструктажей по охране труда		
9.3	Обеспечение спецодеждой, трудовым инвентарем при организации лагеря труда и отдыха		
9.4	Наличие памяток о мерах личной безопасности и правилах поведения		
	<b>X. Осуществление автотранспортных перевозок организованных групп детей</b>		
10.1	Наличие приказов об осуществлении перевозок детей		
10.2	Организация перевозок автотранспортным средством, отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 (вид транспорта, год выпуска, количество мест).		

По итогам проведения проверки лагеря по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, включая соблюдение требований комплексной безопасности, выявлено следующее:

Рекомендации по итогам оценки:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)



**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 24 января 2023 года № 79-п**

**Состав муниципальной межведомственной комиссии по организации  
отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска**

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы города Югорска

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник Управления образования администрации города Югорска

**Секретарь комиссии:**

Начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе  
Управления социальной политики администрации города Югорска

**Члены комиссии:**

Депутат Думы города Югорска седьмого созыва (по согласованию)

Начальник Управления социальной политики администрации города  
Югорска

Начальник Управления культуры администрации города Югорска

Заместитель начальника Управления социальной политики  
администрации города Югорска

Начальник отдела по организации деятельности территориальной  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации  
города Югорска

Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и  
обеспечения безопасности детей Управления образования администрации  
города Югорска

Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по  
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Югорске и  
Советском районе (по согласованию)

Начальник Управления социальной защиты населения, опеки и

попечительства по городу Югорску и Советскому району (по согласованию)

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения» (по согласованию)

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городам Югорск, Советский и Советскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску (по согласованию)

Начальник Югорского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорская городская больница» (по согласованию)

Член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)

Представитель Общественной молодежной палаты при Думе города Югорска (по согласованию)

Представитель медицинской службы общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский политехнический колледж» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»



**Приложение 3**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 24 января 2023 года № 79-п**

**Состав рабочей группы муниципальной межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Югорска  
по проведению приемки и выездных проверок организаций отдыха  
детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций,  
осуществляющих деятельность на территории города Югорска**

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы города Югорска

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник Управления образования администрации города Югорска

**Секретарь:**

Начальник отдела по организационно-массовой и социальной работе  
Управления социальной политики администрации города Югорска

**Члены комиссии:**

Начальник Управления социальной политики администрации города  
Югорска

Начальник Управления культуры администрации города Югорска

Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и  
обеспечения безопасности детей Управления образования администрации  
города Югорска

Представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры «Югорская городская больница»  
(по согласованию)

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической  
работы по городам Югорск, Советский и Советскому району Управления  
надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Представитель отдела Министерства внутренних дел России по городу  
Югорску (по согласованию)

Представитель Югорского межмуниципального отдела  
вневедомственной охраны – филиала федерального государственного  
казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск

национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

Представитель муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»

